

Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov
se sídlem Školní 223, 753 66 Hustopeče nad Bečvou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 45. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZS/192/2022-Sm
Vypracoval:	Mgr. Jaroslav Bečák, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jaroslav Bečák, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.4.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.4.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - vlastní zaměstnance - obědy
 - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základních škol - obědy
 - zaměstnance základních a mateřských škol - obědy
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	06:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	11:15 - 13:45 hodin
Stravování cizích strávníků	11:30 - 11:50 a 13:00 – 13.30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	10:55 - 13:30 hodin

III. Přihlášení k odebrání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje, nebo si ji může stáhnout na stránkách naší školy www.zshustopece.cz. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností každého strávníka je zaregistrovat se na server www.strava.cz. Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na webových stránkách naší školy www.zshustopece.cz. Žáci ZŠ, dospělí a cizí strávníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají polodenní /ranní svačinku a oběd/, nebo celodenní stravu /ranní svačinku, oběd a odpo. svačinku.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 13.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné na kartě strávníka na serveru www.strava.cz řádně přezkontrolovat, zda je strava odhlášena.

V. Bezkontaktní elektronický systém

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká pouze žáků, zaměstnanců a ostatních osob stravujících se v školní jídelně ZŠ Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov u stolu nebo odebírajících jídlo do jídlonosičů.

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů ale také ke vstupu do školy. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Cena čipu je **130,- Kč**.

Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strážník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

Zapomene-li strážník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty či poškození si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strážník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu. Záruka na funkčnost čipu se poskytuje 1 rok v případě, že není mechanicky poškozen.

Informace o používání čipů jsou dostupné na stránkách školy www.zshustopece.cz.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
 - děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka 11,- Kč
 - děti MŠ 3 - 6 let oběd 21,-Kč
 - děti MŠ 3 - 6 let svačina 11,-Kč
 - děti MŠ 3 - 6 let nápoje 4,-Kč
 - děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka 13,-Kč
 - děti MŠ,7 - 10 let oběd 27,-Kč
 - děti MŠ 7 - 10 let svačina 11,-Kč
 - děti MŠ 7 - 10 let nápoje 4,-Kč

 - žáci ZŠ 7 – 10 let oběd 27,-Kč
 - žáci ZŠ 11 – 14 let oběd 31,-Kč
 - žáci 15 let a výše 33,-Kč
 - cizí strážníci 84,-Kč

VII. Způsob platby stravného

1. Inkasním způsobem – nejvýhodnější

Jestliže jste se rozhodli platit stravné z účtu, dohodněte si s Vaším peněžním ústavem "**Souhlas s inkasem**" – k 15. dni následujícího měsíce. Nutno nahlásit souhlas k inkasu a číslo účtu školy **277 651 041/2010** cílený na úhradu stravného s minimálním krytím (limit) na účtu.

2. Převodem z účtu (internetové bankovníctví)

Číslo účtu příjemce platby = účet ŠJ: **277 651 041/2010**

3. Složení platby v jídelně

Finanční hotovost můžete ve výjimečném případě složit v pokladně školní jídelny. Platba musí být provedena nejpozději do **20. dne** na další měsíc.

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování:

- **děti MŠ 1.100 Kč**

- **žáci ZŠ a zaměstnanci 800 Kč**

- **cizí strávníci 1.800 Kč.**

U strávníků platících jednorázovým příkazem je nutné **vždy**, při každé platbě, použít jako variabilní symbol **osobní číslo strávníka (zjistíte u vedoucí ŠJ)**.

Strava se platí od 1. 8. daného roku předem, to znamená, že do 10. dne měsíce musí být uhrazena na celý následující měsíc.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Doplnková činnost

Doplnková činnost (dále jen DČ) je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov - Okruhy doplnkové činnosti. Školní jídelna provozuje DČ na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena vždy na jeden školní rok.

X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zshustopece.cz a na portálu www.strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice ŠJ.

XII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. III. tohoto provozního řádu.

7. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelny v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
8. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
9. Pokud strážník odebírá stravu do jídelny, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelniců nebude strava vydávána.
10. Informace o alergenech přítomných v daném pokrmu jsou uvedeny na týdenním jídelním lístku, na internetové adrese www.strava.cz nebo je poskytnou zaměstnanci kuchyně. Jídla mají funkci pouze informační. Jedná se o zajištění informovanosti strážníků, nikoliv o povinnost zajištění dietního stravování odpovídajícího individuálním dietním požadavkům.

XIII. Dietní stravování

1. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování, ale na základě lékařského potvrzení, je strážníkům umožněno nosit si dietní stravu připravenou doma a to na základě dohody o stravování dítěte, které je sepsáno se zákonným zástupcem dítěte a ředitelem školy.
2. Strava musí být označena jménem a bude uložena ve vyhrazené lednici odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory.
3. Pracovnice školní jídelny provedou v určitou dobu ohřev jídla a toto jídlo naservírují strážníkovi. Školní jídelna nezodpovídá za kvalitu a nezávadnost této stravy. Veškerou zodpovědnost za tuto stravu mají rodiče dítěte.

XIV. Dohledy v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnici zákonný zástupce žáka.

4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelnici.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídelnice, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v aktuální ceně za 1 oběd.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vydávání oběda povoleno zdržovat se v prostorách ŠJ, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s okny, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, bez dohledu zaměstnance. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠJ povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
6. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost

osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

8. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování (nebo dle vnitřních strategických dokumentů). Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitele školní jídelny a příslušného dozoru.
 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **vedoucí školní jídelny**.
 2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
 3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
 4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 4. 2022.

Hustopeče nad Bečvou, 31.3.2022

Mgr. Jaroslav Bečák
ředitel školy

Provozní řád jídelny

Provozní doba školní jídelny: **6:00 – 14:30** hodin

1. Výdej stravy žákům a zaměstnancům

1. Strava se vydává ve školní jídelně denně od 10:50 do 13:30 hodin.

2. Výdej obědů

1. pro DPS od **10:00 do 10:25**,
2. pro nemocné a cizí strážníky do jídelnosičů **10:25-10:50**; 11:30-11:50; 13:00-13:20
3. pro cizí strážníky ke stolům v době od **10:30 do 10:50** hodin, od **11:30 do 11:50** hodin a od **12:30 do 12:40** hodin.

3. Dotované stravné - podle § 4 odst. 9. vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování má žák nárok na dotované stravné pouze v případě:

4.1 má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den neplánovaného onemocnění;

4.2 má-li se zabezpečit stravování žáka účastnícího se soutěže, na kterou byl žák školou vyslán a organizátor soutěže nezabezpečil pro soutěžící náhradní stravování.

5. Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2008 Sb. o školním stravování v platném znění. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Kategorie 3 – 6 let, 7 – 10 let, 11 – 14 let, 15 – 18 let.

6. Odběr obědů

6.1 Při odběru oběda musí strážník použít bezkontaktní čip, kterým je přes terminál ověřena úhrada stravného. Bez čipu se oběd nevydává. Bezkontaktní čip je prodán vedoucí školní jídelny ve výši 130 Kč na celé období stravování, po ukončení stravování je možné nepoškozený čip odevzdat zpět, nejpozději však do čtyř měsíců od ukončení stravování, vrácena je poměrná část a to ve výši 80 Kč. Náhrada za ztracený čip se neposkytuje.

6.2 Žáci a zaměstnanci školy jsou na následující měsíc přihlášení hromadně, ostatní strážníci se musí na začátku každého měsíce přihlásit individuálně.

6.3 Odhlašování stravy:

6.3.1 Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, obědy v těchto dnech lze odebírat za plnou cenu (finanční normativ + mzdová a provozní režie + zisková přírůžka). Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje náhrada, obědy propadají podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění.

6.3.2 Ze stravování je nutno odhlásit se den předem do 13:00 hodin,

6.3.3 Pro odhlášení stravy lze využít webové stránky "**Strava.cz**", nebo telefonní číslo 581 694 251

6.4. Způsob platby stravného:

6.4.1 Inkasem k 15. dni následujícího měsíce. Nutno nahlásit souhlas k inkasu a číslo účtu školy:

č. účtu ŠJ -**277 651 041/300**

Pro přímé platby z Vašeho účtu za odebranou stravu na účet školní jídelny:

č. účtu ŠJ -**277 651 041/300**

6.4.2 Hotově platbou u vedoucí školní jídelny během pokladních hodin do 20. dne v měsíci **od 7:00 do 11:00 hodin – pouze ve výjimečných případech.**

Mgr. Jaroslav Bečák
ředitel školy

Dodatek č. 1

Ceny stravného za jedno odebrané jídlo platné od 1.2.2023

- děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka 11,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let oběd 27,-Kč
- děti MŠ 3 - 6 let svačina 11,-Kč
- děti MŠ 3 - 6 let nápoje 5,-Kč
- děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka 14,-Kč
- děti MŠ,7 - 10 let oběd 33,-Kč
- děti MŠ 7 - 10 let svačina 11,-Kč
- děti MŠ 7 - 10 let nápoje 5,-Kč

- žáci ZŠ 7 – 10 let oběd 33,-Kč
- žáci ZŠ 11 – 14 let oběd 38,-Kč
- žáci 15 let a výše 40,-Kč

- cizí strávníci 102,-Kč

V Hustopečích nad Bečvou, dne 15.1.2023

Mgr. Jaroslav Bečák
ředitel školy