,

Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov se sídlem Školní 223, 753 66 Hustopeče nad Bečvou	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část: 45. Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.:	ZS/298/2026-Sm
Vypracoval:	Mgr. Jaroslav Bečák, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jaroslav Bečák, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	05.10.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

1. zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
2. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
3. vyhláškou č. 107/2005 Sb. a 272/2021 Sb., o školním stravování, ve znění posledních předpisů
4. vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
5. vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol - obědy
- zaměstnance základních a mateřských škol - obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	06:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	11:15 - 13:45 hodin
Stravování cizích strávníků	11:30 - 11:50 a 13:00 – 13.30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	10:55 - 13:30 hodin

Z důvodu zpoždění vlaku nebo pozdějšího příjezdu autobusu při uskutečňování školních akcí (výlety, exkurze), lze vydávat obědy i po 13:30, jak je uvedeno v provozním řádu jídelny.

Pozdější výdej po 14 h není možný, protože by došlo k hrubému porušení příručky systému kritických bodů (HACCP).

III. Přihlášení k odebírání stravy

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování, kterou obdrží u vedoucí školní jídelny nebo si ji může stáhnout na stránkách https://www.zshustopece.cz/skolni-jidelna/

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování a dostavit se k finančnímu vypořádání.

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Povinností každého strávníka je zaregistrovat se na server **www.strava.cz.** Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na webových stránkách naší školy **www.zshustopece.cz**. Žáci ZŠ, dospělí a cizí strávníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají polodenní /ranní svačinku a oběd/, nebo celodenní stravu /ranní svačinku, oběd a odpolední svačinku.

2. Všichni strávnici mají od registrace automaticky přihlášené obědy.

3. Odhlašování a přihlašování stravy je možné provést:

   - elektronicky – strava.cz
   - emailem – jidelna@zshustopece.cz
   - telefonicky - + 420 734 534 812

4. Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 13.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné na kartě strávníka na serveru www.strava.cz řádně překontrolovat, zda je strava odhlášená.

5. Ve dnech prázdnin, ředitelského volna jsou strávníci automaticky odhlášeni. Pokud mají zájem se stravovat, hradí plnou cenu oběda jako cizí strávníci dle platného ceníku. O termínech prázdnin a ředitelského volna jsou strávníci včas informováni.

V. Bezkontaktní elektronický systém

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká pouze žáků, zaměstnanců a ostatních osob stravujících se v školní jídelně ZŠ Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov u stolu nebo odebírajících jídlo do jídlonosičů.

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů ale také ke vstupu do školy. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Cena čipu je **130,- Kč.**

Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednán.

Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně. Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty či poškození si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu. Záruka na funkčnost čipu se poskytuje 1 rok v případě, že není mechanicky poškozen.

Informace o používání čipů jsou dostupné na stránkách školy www.zshustopece.cz.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.272/2021 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Kategorie strávníků	***Věk strávníků***	***Cena za oběd***	***Cena za přesnídávku***	***Cena za svačinu***	***Cena za všechna jídla***
	2–3 let	38 Kč	13 Kč	13 Kč	64 Kč
Žáci mateřské školy	4-6 let	38 Kč	14 Kč	14 Kč	66 Kč
	7 let	44 Kč	17 Kč	14 Kč	75 Kč
	7–10 let	37 Kč	xxx	xxx	xxx
Žáci základní školy	11–14 let	42 Kč	xxx	xxx	xxx
	15–více let	49 Kč	xxx	xxx	xxx
Cizí strávníci	xxx	110 Kč	xxx	xxx	xxx

3. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

VII. Způsob platby stravného

1. Inkasním způsobem – nejvýhodnější

Jestliže jste se rozhodli platit stravné z účtu, dohodněte si s Vaším peněžním ústavem

"**Souhlas s inkasem** " – k 15. dni následujícího měsíce. Nutno nahlásit souhlas k inkasu a číslo účtu školy

277 651 041/2010 cílený na úhradu stravného s minimálním krytím (limit) na účtu.

2. Převodem z účtu (internetové bankovnictví)

Číslo účtu příjemce platby = účet ŠJ: **277 651 041/2010**

3. Složení platby v jídelně

Finanční hotovost můžete ve výjimečném případě složit v pokladně školní jídelny. Platba musí být provedena nejpozději do **20. dne** na další měsíc.

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování:

- děti MŠ 1.100 Kč

- žáci ZŠ a zaměstnanci 800 Kč

- cizí strávníci 1.800 Kč.

U strávníků platících jednorázovým příkazem je nutné **vždy**, při každé platbě, použít jako variabilní symbol **osobní číslo strávníka (zjistíte u vedoucí ŠJ).**

Strava se platí od 1. 8. daného roku předem, to znamená, že do 10. dne měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 272/2021 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Odnášení stravy do jídlonosičů pro zaměstnance základní školy (ZŠ) je zakázáno. Ve výjimečných případech při zdravotním omezení na základě potvrzení lékaře specialisty-gastro, je možné jídlo v jídlonosičích odnášet.

Hlavním důvodem jsou **hygienické předpisy** a specifické **podmínky financování závodního stravování.**

1. Hygienické předpisy (Hlavní důvod omezení)

Podle platné legislativy o stravovacích službách a ochraně veřejného zdraví odpovídá školní jídelna za nezávadnost pokrmu pouze do okamžiku jeho vydání na talíř. [1]

- Jídlo je určeno k **okamžité spotřebě v prostorách jídelny**.
- Vydáním jídla do vlastního (často nesterilního) jídlonosiče zaměstnance přebírá jídelna obrovské riziko množení bakterií, za které ale legálně stále nese částečnou odpovědnost, dokud pokrm neopustí zázemí. Proto management škol raději plošný odnos zakazuje.

IX. Doplňková činnost

Doplňková činnost (dále jen DČ) je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov-Okruhy doplňkové činnosti. Školní jídelna provozuje DČ na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Cena pro cizí strávníky je určena dle kalkulace, která je stanovena z nákladů na stravování minulého roku. V případě navýšení ceny obědu jsou strávníci předem informováni.

X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zshustopece.cz a na portálu www.strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice ŠJ.

7. Zákaz pořizování fotografií ve školní jídelně a jejich následném publikování na internetu.

8. Zákaz používání mobilního telefonu při jídle.

9. Zákaz kouření a užívání omamných prostředků jak ve vnitřních prostorách školní jídelny, tak venkovních.

XII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky vyhláškou č. 272/2021 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

6. Jídla podávaná v rámci závodního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky vyhláškou č. 272/2021 Sb., Odnášení stravy do jídlonosičů pro zaměstnance základní školy (ZŠ) je zakázáno. Ve výjimečných případech při zdravotním omezení na základě potvrzení lékaře specialisty-gastro, je možné jídlo v jídlonosičích odnášet. Hlavním důvodem jsou **hygienické předpisy** a specifické **podmínky financování závodního stravování.**

7. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. III. tohoto provozního řádu.

8. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky vyhláškou č. 272/2021 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

9. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

10. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, označený jménem, v ochranném obalu a s čipem. Do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

11. Informace o alergenech přítomných v daném pokrmu jsou uvedeny na týdenním jídelním lístku, na internetové adrese www.strava.cz nebo je poskytnou zaměstnanci kuchyně. Jídelna má funkci pouze informační. Jedná se o zajištění informovanosti strávníků,

nikoliv o povinnost zajištění dietního stravování odpovídajícího individuálním dietním požadavkům.

12. Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, žákem nebo studentem v prostorách školní jídelny.

11.1 Vztahuje se na všechny děti, žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrování a kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

11.2 Podmínky konzumace vlastního jídla

11.2.1 Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

11.2.2 Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.

11.2.3 Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

11.2.4 Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

11.2.5 Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

11.3 Odpovědnost za vlastní jídlo

11.3.1 Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.

11.3.2 Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

11.4 Poskytování pomoci při konzumaci

11.4.1 V případě potřeby je dítěti, žákovi nebo studentovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.

11.4.2 Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).

11.4.3 O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

11.5 Evidence strávníků

11.5.1 Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.

11.5.2 Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně, které obdrží u vedoucí školní jídelny nebo si tento dokument může stáhnout na https://www.zshustopece.cz/skolni-jidelna/

11.6 Nedodržení směrnice se považuje za porušení Vnitřního řádu školní jídelny.

XIII. Dietní stravování

1. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování, ale na základě lékařského potvrzení, je strávníkům umožněno nosit si dietní stravu připravenou doma a to na základě dohody o stravování dítěte, které je sepsáno se zákonným zástupcem dítěte a ředitelem školy.

2. Strava musí být označena jménem a bude uložena ve vyhrazené lednici odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory.

3. Pracovnice školní jídelny provedou v určitou dobu ohřev jídla a toto jídlo naservírují strávníkovi. Školní jídelna nezodpovídá za kvalitu a nezávadnost této stravy. Veškerou zodpovědnost za tuto stravu mají rodiče dítěte.

XIV. Dohledy v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu na jídelně:
   3.1. ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
   3.2. žáky nenutí násilně do jídla
   3.3. sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
   3.4. dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
   3.5. sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
   3.6. sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
   3.7. dbá na bezpečnost stravujících se žáků
   3.8. dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
   3.9. reguluje osvětlení na jídelně
   3.10. zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v aktuální ceně za 1 oběd.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako světci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vydávání oběda povoleno zdržovat se v prostorách ŠJ, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s okny, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, bez dohledu zaměstnance. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠJ povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

6. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do

knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
8. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování (nebo dle vnitřních strategických dokumentů). Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.
3. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou v dostatečném předstihu zasílány strávníkům písemným sdělením přes email nebo vyvěšeny na vývěsce školní jídelny.
4. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
5. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitele školní jídelny a příslušného dozoru.
6.
   6.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **vedoucí školní jídelny.**
   6.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
   6.3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Hustopeče nad Bečvou, 25.9.2026

Mgr. Jaroslav Bečák

ředitel školy

Provozní řád jídelny

Provozní doba školní jídelny: **6:00 – 14:30** hodin

1. **Výdej stravy žákům a zaměstnancům**

    1. Strava se vydává ve školní jídelně denně od 10:50 do 13:30 hodin.

    2. Z důvodu zpoždění vlaku nebo pozdějšího příjezdu autobusu při uskutečňování školních akcí (výlety, exkurze) lze vydávat obědy i po 13:30, jak je uvedeno v provozním řádu jídelny. Pozdější výdej po 14 h není možný, protože by došlo k hrubému porušení příručky systému kritických bodů (HACCP).

2. **Výdej obědů**

    1. pro DPS od **10:00 do 10:25,**
    2. pro nemocné žáky a cizí strávníky do jídlonosičů **10:20-10:40**; 11:30-11:50; 13:00-13:20
    3. pro cizí strávníky ke stolům v době od **10:30 do 10:50** hodin, od **11:30 do 11:50** hodin a od **12:30 do 12:40** hodin.

3. **Dotované stravné** - podle § 4 odst. 9. vyhlášky 272/2021 Sb. o školním stravování má žák nárok na dotované stravné pouze v případě:

4.1 má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v prvý den neplánovaného onemocnění;

4.2 má-li se zabezpečit stravování žáka účastnícího se soutěže, na kterou byl žák školou vyslán a organizátor soutěže nezabezpečil pro soutěžící náhradní stravování.

5. Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 272/2021 Sb., o školním stravování v platném znění. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Kategorie 3 – 6 let, 7 – 10 let, 11 – 14 let, 15 – 18 let.

6. Odběr obědů

6.1 Při odběru oběda musí strávník použít bezkontaktní čip, kterým je přes terminál ověřena úhrada stravného. Bez čipu se oběd nevydá. Bezkontaktní čip je prodán vedoucí školní jídelny ve výši 130 Kč na celé období stravování, po ukončení stravování je možné nepoškozený čip odevzdat zpět, nejpozději však do čtyř měsíců od ukončení stravování, vrácena je poměrná část a to ve výši 130 Kč. Náhrada za ztracený čip se neposkytuje.

6.2 Žáci a zaměstnanci školy jsou na následující měsíc přihlášeni hromadně, ostatní strávníci se musí na začátku každého měsíce přihlásit individuálně.

6.3 Odhlašování stravy:

6.3.1 Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, obědy v těchto dnech lze odebírat za plnou cenu (finanční normativ + mzdová a provozní režie + zisková přirážka). Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje náhrada, obědy propadají podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění.

6.3.2 Ze stravování je nutno odhlásit se den předem do 13:00 hodin,

6.3.3 Pro odhlášení stravy lze využít webové stránky "**Strava.cz "**, nebo telefonní číslo 581 694 251, nebo přes email jidelna@zshustopece.cz

6.4. Způsob platby stravného:

6.4.1 Inkasem k 15. dni následujícího měsíce. Nutno nahlásit souhlas k inkasu a číslo účtu školy:

č. účtu ŠJ -**277 651 041/2010**

Pro přímé platby z Vašeho účtu za odebranou stravu na účet školní jídelny:

č. účtu ŠJ -**277 651 041/2010**

6.4.2 Hotově platbou u vedoucí školní jídelny během pokladních hodin do 20. dne v měsíci **od 7:00 do 11:00 hodin – pouze ve výjimečných případech.**

Mgr. Jaroslav Bečák
ředitel školy