Informace o zpracování osobních údajů pro subjekty osobních údajů

Vážení rodiče, Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace, jako správce osobních údajů, vás za účelem naplnění zásady transparentnosti podle článků 12 až 14 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) informuje o základních aspektech zpracování osobních údajů vašich a vašich dětí, o vašich právech a způsobech jejich uplatnění. Snažíme se o náležitou přehlednost a srozumitelnost této informace. Pokud některému výrazu nerozumíte, neváhejte se obrátit na správce nebo pověřence pro ochranu osobních údajů. Subjekty osobních údajů jsou v tomto textu zejména děti, žáci, rodiče a jiní zákonní zástupci.

Správce osobních údajů:

Základní škola Hustopeče nad Bečvou,okres Přerov, příspěvková organizace se sídlem: Školní 223, 753 66 Hustopeče nad Bečvou

telefon: 581 626 020

ID datové schránky: mxhnkhv

e-mail: skola@zshustopece.cz (dále jen „správce“)

Správce osobních údajů je tím, kdo nese odpovědnost za správné zacházení s vašimi osobními údaji, které mu byly svěřeny.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Tomáš Bíbrlík
e-mail: **t.bibrlik@regionhranicko.cz**
telefon: **777 698 876** (dále jen „pověřenec“)

Jaké osobní údaje a pro jaké účely se ve škole zpracovávají?

Účelem zpracování osobních údajů je zejména zajištění předškolního a základního vzdělávání, vedení školní matriky a další dokumentace školy a plnění dalších povinností školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, a dalších právních předpisů.

1. Osobní údaje zpracovávané na základě právní povinnosti:

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. U údajů o zdravotním stavu a dalších zvláštních kategorií osobních údajů je právní základ doplněn příslušnou výjimkou podle čl. 9 GDPR, zejména čl. 9 odst. 2 písm. g) ve spojení se školským zákonem.

Osobní údaje dětí a žáků podle povahy činnosti školy:

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- datum narození
- místo narození
- státní občanství
- místo trvalého pobytu (ulice, č. p., obec, PSČ)
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání údaje o znevýhodnění dítěte nebo žáka, případně údaje o mimořádném nadání
- údaje o podpůrných opatřeních
- údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
- další údaje pouze tehdy, pokud jejich zpracování vyžaduje právní předpis nebo jsou nezbytné pro konkrétní činnost školy a existuje pro ně odpovídající právní základ

- škola
- třída

Osobní údaje o zákonných zástupcích dětí:

- jméno a příjmení
- místo trvalého pobytu nebo bydliště a adresa pro doručování písemností
- kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mail)
- další údaje pouze v rozsahu nezbytném pro konkrétní účel a na základě příslušného právního důvodu

Údaje jsou získávány zejména od zákonných zástupců a z dokumentace školy; v případech stanovených právními předpisy také od jiných subjektů. Pokud škola získá osobní údaje jinak než přímo od subjektu údajů, poskytne informace také v rozsahu stanoveném čl. 14 GDPR. Údaje jsou zpracovávány a uchovávány v listinné a elektronické podobě prostřednictvím příslušných informačních systémů a v zabezpečeném prostředí. Doba uchování jednotlivých údajů a dokumentů se řídí právními předpisy a spisovým a skartačním plánem školy; podle druhu dokumentu se proto může lišit.

2. Osobní údaje zpracovávané na základě souhlasu zákonného zástupce dítěte:

Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů.

Škola může na základě souhlasu pořizovat a zveřejňovat portrétní fotografie žáků zejména:

- na internetových stránkách školy,
- ve zprávách o činnosti školy,
- na plakátech školy,
- v dalších propagačních materiálech školy,
- na sociálních sítích; při udělení souhlasu jsou zákonní zástupci informováni také o riziku dalšího zpracování fotografií provozovatelem sociální sítě či jinými osobami.

3. Zpracování při plnění úkolů ve veřejném zájmu:

Čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

Škola zpracovává osobní údaje rovněž při plnění úkolů ve veřejném zájmu a v rámci výkonu působnosti školy podle právních předpisů. U reportážních fotografií a audio či videozáznamů z akcí školy se konkrétní způsob pořizování a zveřejnění posuzuje také podle pravidel ochrany soukromí a podoby člověka podle § 84 a násl. občanského zákoníku. Výtvarné práce dětí lze zveřejňovat s uvedením jména jen v přiměřeném rozsahu a s ohledem na konkrétní účel a ochranu soukromí. Při zveřejňování fotografií dětí na sociálních sítích, které umožňují sledování a profilování osob, škola postupuje na základě souhlasu zákonného zástupce.

- na internetových stránkách školy,
- na výstavách výtvarných prací ve škole,
- na soutěžích, jichž se škola účastní,
- na sociálních sítích pouze tehdy, pokud je pro zveřejnění dán příslušný právní základ, zpravidla souhlas,
- v katalogu a propagačních materiálech školy pouze v rozsahu přiměřeném konkrétnímu účelu a na základě příslušného právního základu.

4. Osobní údaje zpracovávané pro účely oprávněných zájmů správce:

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce, pokud nad těmito zájmy nepřevažují zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů.

Oprávněným zájmem je zejména ochrana majetku a bezpečnosti osob prostřednictvím kamerového systému. Rozsah kamerového systému a doba uchování záznamů musí odpovídat jeho účelu a být přiměřené; konkrétní nastavení je uvedeno v dokumentaci kamerového systému školy.

Komu jsou osobní údaje dále předávány?

Osobní údaje mohou být zpřístupněny dalším příjemcům, pokud to vyžaduje právní předpis nebo je to nezbytné pro zajištění činnosti školy. V odůvodněných případech mohou být osobní údaje zpracovávány také smluvními zpracovateli školy.

Například:

- Kontrolní orgány (např. Česká školní inspekce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, zřizovatel)
- Odbor sociálně-právní ochrany dětí
- Orgány činné v trestním řízení (soudy, Policie České republiky)
- Provozovatelé ubytovacích zařízení (např. při ubytování žáků na školních výletech)

Pokud při využívání konkrétní služby dochází k předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím, probíhá toto předávání pouze za podmínek stanovených v kapitole V GDPR. O konkrétním předání a použité záruce poskytne škola informace v rozsahu čl. 13 odst. 1 písm. f) GDPR.

Jaká máte práva jako subjekt osobních údajů?

Úplný výčet informací, které správce poskytuje při shromažďování osobních údajů, vyplývá zejména z článků 13 a 14 GDPR. Mezi hlavní práva subjektu údajů patří:

1. právo na přístup k osobním údajům (článek 15 obecného nařízení GDPR),
2. právo na opravu, resp. doplnění (článek 16 obecného nařízení GDPR),
3. právo na výmaz (článek 17 obecného nařízení GDPR),
4. právo na omezení zpracování (článek 18 obecného nařízení GDPR),
5. právo na přenositelnost údajů (článek 20 obecného nařízení GDPR),
6. právo vznést námitku (článek 21 obecného nařízení GDPR),
7. právo na odvolání souhlasu (článek 7 obecného nařízení GDPR),
8. právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů (článek 34 obecného nařízení GDPR),
9. právo podat stížnost (článek 77 obecného nařízení GDPR),
10. právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování podle čl. 22 GDPR, pokud jsou splněny podmínky tohoto ustanovení – správce tuto formu zpracování neprovádí.

Ad 1) Co se rozumí přístupem k osobním údajům?

Přístupem k osobním údajům se rozumí vaše právo na základě žádosti získat od správce informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou vaše osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, máte právo tyto osobní údaje získat a zároveň máte právo získat následující informace:

- účel/y zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým vaše osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřadu pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány přímo od vás.

Pokud správce o vás žádné osobní údaje nezpracovává, poskytne vám o této skutečnosti informaci.

Ad 2) Co když jsou údaje nepřesné?

Máte právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se vás týkají, a na doplnění neúplných údajů. Pokud se domníváte, že správce zpracovává nepřesné údaje, upozorněte jej. Správce je povinen vaši žádost posoudit.

Ad 3) Co znamená právo na výmaz?

Právo na výmaz (být zapomenut) představuje povinnost správce zlikvidovat vaše osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna z těchto podmínek:

- vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- Odvolali jste souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- Vznesli jste námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- vaše osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- vaše osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.

Právo na výmaz není absolutní právo, které by vám dávalo možnost žádat kdykoli a za jakékoli situace o vymazání vašich osobních údajů. Právo na výmaz se neuplatní:

- v případech, je-li zpracování nezbytné pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
- pro splnění právní povinnosti, nebo pro splnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci;
- z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
- pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

V případě žádosti o výmaz budete informováni, zda k výmazu došlo. Pokud k výmazu nedojde, správce uvede důvod, proč nebylo možné žádosti vyhovět.

Ad 4) Co znamená právo na omezení zpracování?

Máte právo na omezení zpracování svých osobních údajů správcem v případě:

- že popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
- že jste vznesli námitku proti zpracování, a to po dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad vašimi oprávněnými důvody,
- že zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz svých osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití,
- kdy správce již vaše osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale vy požadujete (pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků) jejich omezené zpracování.

Ad 5) Co znamená právo na přenositelnost údajů?

Právo na přenositelnost umožňuje za stanovených podmínek získat osobní údaje, které jste správci poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a případně je předat jinému správci.

Zároveň máte právo požadovat, aby správce za stanovených podmínek předal tyto údaje přímo jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

*Podmínkou je zejména to, že zpracování probíhá automatizovaně a je založeno na vašem souhlasu nebo na smlouvě, případně na předsmluvních opatřeních; další podmínky stanoví čl. 20 GDPR.

Výkonem práva na přenositelnost nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Ad 6) Kdy lze vznést námitku proti zpracování osobních údajů?

Máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které jsou správcem zpracovávány na základě těchto právních důvodů:

- zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů třetí strany.

Správce vaše osobní údaje nebude dále zpracovávat, pokud neprokáže:

- že má závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které převažují nad vašimi zájmy nebo práva a svobodami,
- že je zpracovává pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Ad 7) Kdy můžete odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů?

Zpracování osobních údajů na základě souhlasu je dobrovolné a svůj souhlas můžete kdykoli odvolat. Odvolání musí být stejně snadné jako jeho poskytnutí; můžete jej například odvolat e-mailem správci nebo pověřenci. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

Ad 8) Kdy budete informován o porušení zabezpečení osobních údajů?

Máte právo podle článku 34 obecného nařízení GDPR být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v případech, kdy došlo k porušení zabezpečení a je pravděpodobné, že takový případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro vaše práva a svobody.

Ad 9) Kde můžete podat stížnost na domnělé porušení obecného nařízení GDPR?

Máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail: posta@uoou.cz, v případě, že se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení GDPR.

Jakým způsobem můžete podat žádost k uplatnění výše uvedených práv?

Žádost na uplatnění práva můžete správci nebo pověřenci doručit těmito způsoby:

- v elektronické podobě do datové schránky správce, v elektronické podobě na elektronickou adresu správce nebo na kontaktní e-mailovou adresu pověřence.
- v listinné podobě doručit prostřednictvím poštovních služeb nebo osobně na adresu správce.

V jaké lhůtě bude žádost vyřizována?

V případě žádosti o uplatnění vašich práv uvedených výše bude vám informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu; v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu však lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení vám bude odeslána informace ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti.

V případě, že správce nepřijme opatření, o která žádáte, bude vám odeslána informace o této skutečnosti bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti, a to včetně důvodů nepřijetí opatření. V takovém případě máte možnost podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

Jaký je poplatek za vyřízení?

Veškeré žádosti k uplatnění práv jsou vyřizovány bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména pokud se opakují, může správce podle čl. 12 odst. 5 GDPR uložit přiměřený poplatek nebo žádost odmítnout.